

Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Servizio Casa Museo Regionale "Antonino Uccello" Palazzolo A.

Via Machiavelli, 19 – 96010 – Palazzolo A.

tel. 0931 69511 – fax 0931 69529

casamuseouccello@regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturali/casamuseouccello

www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult

----- 0 -----

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di mercato, per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, del servizio inerente la pulizia dei locali di pertinenza del Servizio "Casa Museo Regionale Antonino Uccello" in Palazzolo A. - Anno 2014 **C.I.G. n° Z8BODAEDC3**

----- 0 -----

Il Servizio Casa Museo regionale di Palazzolo A., intende espletare un'indagine di mercato per la prestazione del servizio indicato in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e D.A. 80/2008.

- 1. Caratteristiche del Servizio:** L'appalto ha per oggetto la prestazione di un servizio, meglio individuato nel Disciplinare d'appalto (Allegato B), relativo alla pulizia dei locali di **Casa Museo Antonino Uccello** in Palazzolo A., via Machiavelli n. 19.
- 2. Importo del cottimo fiduciario:** l'importo complessivo è di €19.203,92 oltre iva, mentre quello da porre a **base di gara** è di **€4.735,86** (euro quattromilasettecentotrentacinque/86) , escluso IVA; i costi , **non soggetti a ribasso, ammontano a** : quelli della sicurezza €713,06 e quelli relativi al costo del lavoro €13.755,00 .
- 3. Termine per l'esecuzione del servizio:** 10 mesi dalla data di accettazione della lettera d'ordine, così come disposto dalle clausole contrattuali.
- 4. Procedura:** l'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo, secondo quanto previsto dall'art.332 del D.P.R. n. 207/2010 al fine di procedere successivamente ad una procedura negoziata alla quale verranno invitati almeno 5 operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, tra quelli che avranno presentato la manifestazione di interesse a partecipare. In ogni caso, nessun diritto a ricevere l'offerta sorge in capo agli operatori economici individuati tramite indagini di mercato.

L'aggiudicazione della successiva procedura di cottimo fiduciario sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso.

Il Servizio Casa Museo si riserva la facoltà di invitare altri soggetti che non abbiano presentato domanda, se il numero delle richieste di partecipazione è inferiore a 5.

5. Requisiti di partecipazione: possono presentare domanda di partecipazione gli operatori che possiedono i seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento previste dall'articolo 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata della stessa tipologia dell'oggetto di gara ed inoltre dovrà dimostrare di essere in possesso dei prescritti requisiti di capacità tecnica e professionale, avendo eseguito ed ultimato nell'ultimo triennio, almeno tre servizi analoghi a quelle oggetto della gara;

5.3. Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria

Il concorrente può dimostrare la propria capacità economica e finanziaria presentando idonee dichiarazioni bancarie, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 e di data non anteriore a quella del presente avviso, attestanti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni finanziari con regolarità e puntualità ;

o in alternativa:

- presentazione di bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

5.4. Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del presente avviso, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della gara, e di essere in grado di produrre i documenti di "regolare esecuzione" delle stesse .

- I requisiti di cui ai punti 5.1., 5.2., 5.3., e 5.4. dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del DPR 445/2000. Ad eccezione delle dichiarazioni bancarie di cui al primo

paragrafo del punto 5.3. che devono essere presentate in originale.

- 6. Termini di partecipazione:** gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura di cottimo fiduciario dovranno far pervenire alla Casa Museo Regionale , Via Machiavelli, 19 Palazzolo A. c.a.p. 96010, un plico chiuso riportante all'esterno la dicitura **“Avviso di indagine di mercato per l'affidamento mediante cottimo fiduciario per servizio inerente la pulizia dei locali di pertinenza del Servizio “Casa Museo Regionale Antonino Uccello” in Palazzolo A. – Anno2014.** contenente l'istanza di manifestazione di interesse, redatta sulla base del modello **All. A)**, debitamente compilata, accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **25/02/2014**.

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

6.1. Modalità di scelta operatori: Il numero massimo di operatori economici che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata è pari a **15**. L'elenco verrà formato a seguito di sorteggio pubblico, che prevede l'estrazione di n. 15 candidati, ed avrà luogo il giorno **26/02/2014** alle ore 10,00 presso la Casa Museo Regionale di Palazzolo A. (sorteggio che avverrà solo nel caso in cui il numero di richieste ammesse sia superiore a 15).

Ad ogni candidato verrà assegnato un **numero progressivo** corrispondente (dal più basso al più alto), in base all'ordine di arrivo delle istanze pervenute al Servizio Casa Museo Regionale di Palazzolo A.; numero che sarà sorteggiato per formare l'elenco dei **15** candidati da invitare alla successiva procedura negoziata

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare alla gara ulteriori concorrenti , qualora il numero degli operatori economici richiedenti e in possesso dei requisiti sia inferiore a **5** . Le lettere d'invito saranno spedite ai soggetti selezionati presumibilmente entro il 28/02/2014 mediante lettera raccomandata a.r. ovvero mediante fax ovvero mediante PEC; ai non sorteggiati sarà data comunicazione a mezzo fax o PEC, che dovranno necessariamente essere indicati nell'istanza di invito.

Gli esiti della procedura saranno oggetto di approvazione da parte del responsabile della Stazione Appaltante, con apposito provvedimento che sarà pubblicato nel sito istituzionale.

- 7. Esclusione della candidatura:** la mancata presentazione delle candidature entro i termini costituirà motivo di esclusione della procedura di selezione.
- 8. Altre informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Le informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all' espletamento del servizio, potranno essere richieste al R.U.P. , Arch. Salvatore Cancemi (tel. 335206096 e-mail salvatore.cancemi@regione.sicilia.it).

9. Il presente avviso sarà pubblicato :

- all'Albo della Casa Museo Regionale di Palazzolo A.;
- all'Albo Pretorio del Comune di Palazzolo A. ;
- sul sito web : <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/casamuseouccello/>
- sul sito web: <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult>
- su sito web: www.serviziocontrattipubblici.it ;

10. Privacy: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

11. Il Responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, nominato ai sensi della Legge 7 agosto 1990 , n° 241 e s.m.i. , è il Sig. Quattropani Salvatore.

F.to Il R.U.P.

Arch. Salvatore Cancemi

F.to Il Responsabile del Servizio

Arch. Calogero Rizzuto

Allegato A)

Al Servizio Casa Museo Regionale “ A.Uccello”

Via Machiavelli,19

Palazzolo A. (SR) – 96010

Oggetto: Indagine di mercato, per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, del servizio inerente la pulizia dei locali di pertinenza del Servizio “Casa Museo Regionale Antonino Uccello” in Palazzolo A. - Anno 2014 **C.I.G. n° Z8B0DAEDC3**

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVE AUTODICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a ,
nato/a a il e
residente a (....) in via
n° , in qualità di dell'impresa
..... con sede
legale in Via n°
P.IVA: ; C.F.
n° telefonico n° fax , P.e.c.@.....;

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 dello stesso D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

• di **non** trovarsi in nessuna delle **condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;**

• che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ dal _____ per le attività di _____
_____ con i seguenti dati di iscrizione:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

forma giuridica _____

- è altresì iscritta all'INPS posizione/i assicurativa matricola _____ sede di _____ ;
- è altresì iscritta all'INAIL posizione/i assicurativa codice ditta _____ sede di _____ ;
- dimensione aziendale: n° _____ dipendenti ;
- Contratto Collettivo Nazionale applicato _____ ;

DICHIARA, ALTRESI'

❖ di essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria**:

- **e pertanto allega** idonee dichiarazioni bancarie, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 di data non anteriore a quella dell'avviso, attestanti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni finanziari con regolarità e puntualità ;

o in alternativa , allega:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari ;
- copia conforme dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000;

❖ **di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- **allega** , dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del presente avviso, almeno tre servizi analoghi a quelle oggetto della gara, e di essere in grado di produrre i documenti di "regolare esecuzione" delle stesse;

❖ **di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso pubblico di indagine di mercato.**

Allega:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____

Data,

Firma

Allegato B)

REGIONE SICILIANA



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Casa Museo Regionale Antonino Uccello

PALAZZOLO A.

Via Machiavelli, 19

tel. +39 0931 881499 fax. +39 0931 881685

email: casamuseouccello@regione.sicilia.it

DISCIPLINARE D'APPALTO

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali di pertinenza del Servizio "Casa Museo Regionale Antonino Uccello" in Palazzolo A. - Anno 2014

IMPORTO DA FINANZIARE € 23.428,78

IMPORTO A BASE D'ASTA € 4.735,86

Palazzolo, lì

F.to Il Dirigente dell'U.O.I

Arch. Salvatore Cancemi

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Calogero Rizzuto

DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI CASA MUSEO A. UCCELLO IN PALAZZOLO;

CAPITOLO 376545 ES. FIN. 2014 (Periodo 01 Marzo – 31 Dicembre).

ART. 1) – Definizione dei contraenti

Nel contesto del presente disciplinare e del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" verrà d'ora in poi indicato il Servizio **Casa Museo Regionale Antonino Uccello** di Palazzolo A. e con la definizione "Impresa" la Ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

ART. 2) – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali :

- **Casa Museo Antonino Uccello** in Palazzolo A., via Machiavelli n. 19;

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità, le caratteristiche, i tempi, i modi, le condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli.

L'attività oggetto del presente disciplinare è classificabile come quelle previste dalla categoria 14 di cui all'allegato IIA del D.leg.vo 163/2006; oggetto: **servizio di pulizia uffici**.

ART. 3) – Consistenza e descrizione dei locali dove sarà eseguito il servizio

I locali sono ubicati al piano terra ed al primo piano e sono così di seguito identificabili:

PALAZZOLO			
PALAZZOLO	Prestazioni		
Casa Museo Antonino Uccello	<i>Giorni</i>	<i>Superficie</i>	<i>Orario</i>
a) sale museali e uffici	tutti i giorni escluso i festivi	778,00	dalle 7,30
b) spazi esterni	1 volta alla settimana	410,00	dalle 7,30
c) archivi - deposito	1 volta alla settimana	210,00	dalle 7,30
e) solo aree espositive	1 volta ogni 2 settimane	425,00	dalle 7,30
f) giardino	una volta a mese	150,00	dalle 7,30

Onde consentire le finalità previste dal presente disciplinare, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa i prelievi di acqua e di energia elettrica, per l'uso dei macchinari elettrici;

ART. 4) – Prestazioni.

L'Impresa si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico e con la massima cura, secondo le disposizioni del Direttore dell'Ufficio, il servizio di pulizia dei locali, nel rispetto dei seguenti obblighi, ferme restando le responsabilità che, dalla cennata esecuzione, possono derivare all'appaltatore stesso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

PRESTAZIONI GIORNALIERE (dal lunedì al sabato):

- accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti e dei battiscopa, dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici;
- spazzatura e lavatura dei pavimenti di tutti gli uffici, dei corridoi, delle scale e delle parti comuni;
- spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze degli Uffici.
- svuotamento dei cestini, conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta indicati dal consegnatario e sostituzione dei sacchetti dei cestini.
- ripristino delle dotazioni di sapone, carta igienica ed asciugamani.

PRESTAZIONI SETTIMANALI:

- pulizia delle vetrine delle sale espositive del Museo, cortili, terrazzino e balconi ;
- spolveratura generale ed in particolare: della grata (cisterna) , dell'ingresso del Museo, della scala, dei cortili e degli ingressi alternativi a Palazzo Ferla;
- spolveratura degli arredi e suppellettili degli uffici;
- pulizia dei sanitari con prodotti disincrostanti;
- lavatura con prodotti specifici di tutte le vetrate, considerate ambo le facce;
- spolveratura degli infissi in legno e degli apparecchi di illuminazione installati negli uffici;
- pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti dei telefoni, fax, computer e delle attrezzature informatiche in genere.

PRESTAZIONI BISETTIMANALI:

- accurata pulizia dei beni mobili ed elementi posti in esposizione , previa spolveratura a secco dei pezzi, con l'ausilio di pennelli a setole morbide e, nel caso di particolari componenti, su indicazioni del referente dell'Amministrazione, con aspiratori a bassa potenza.

PRESTAZIONI MENSILI:

- accurata spazzatura e lavatura di tutti gli archivi, pulizia degli ambienti adibiti a magazzini; pulitura con materiali e mezzi idonei di tutti gli infissi interni ed esterni, delle grate, delle finestre, delle porte, dei divisori, pavimentazioni, dei corpi luce pensolanti o fissi dei lampadari; pulizia delle maniglie, delle porte, delle finestre, di tutte le targhe poste all'interno o all'esterno dell'immobile;
- pulizia giardino, sistemazione prato, siepi e alberi.

Calcolo dell'importo a base d'asta

	PALAZZOLO	Superfici e	Euro	Giorni	Importo
	Casa Museo Antonino Uccello				
	a) sale museali ed uffici (305gg - 54gg)	778,00	0,09	251	€17.575,02
	b) spazi esterni	410,00	0,025	43	€440,75
	c) archivi - deposito	210,00	0,03	43	€270,90
	d) solo aree espositive	425,00	0,09	23	€879,75
	d) giardino	150,00	0,025	10	€37,50
A)				<i>Somma</i> <i>o</i>	€19.203,92
a1	Costo del lavoro non soggetto a ribasso				€13.755,00
a2	Oneri sicurezza non sogg.a ribasso (1,50%) €. 288,06 D.u.v.r.i. 10 mesi €. 425,00				€713,06
a3	Importo soggetto a ribasso				€ 4.735,86
	Somme a disposizione Amministrazione				
B)	I.v.a. al 22% di A)				€4.224,86
C)	Importo totale Servizio (A + B)				€23.428,78

ART. 5) ESPELTAMENTO SERVIZIO

Il servizio conteggiato avrà la durata di mesi 10 ed inizierà dal 01 Marzo al 31 dicembre 2014;

Il servizio dovrà essere effettuato come previsto dall'art. 2 del presente Disciplinare d'Appalto e orientativamente, le ore giornaliere ipotizzate di un operaio per effettuare il servizio in relazione alla superficie da pulire, è il seguente:

Museo A.Uccello – Palazzolo

- Uffici e servizi igienici ore 2.00
- sale museali, servizi igienici e aree esterne ore 4.00.

Le fasce degli orari d'intervento sono da considerarsi del tutto indicativi e comunque dovranno essere concordati con il Direttore di " Casa Museo A.Uccello" o con altra persona dallo stesso a tal fine incaricata.

Qualora, per mutate esigenze di servizio, si dovesse prospettare la necessità di modificare l'orario di servizio sopra specificato, l'Amministrazione provvederà a darne tempestiva comunicazione alla Ditta e a concordare con essa il nuovo orario.

Per l'espletamento del servizio è richiesto un numero di personale adeguato per il raggiungimento della resa a regola d'arte.

La pulizia effettuata secondo gli orari di cui sopra, sarà sorvegliata da un impiegato incaricato dalla Direzione.

Le presenze degli addetti al servizio debbono essere annotate nell'apposito cartellino marcatempo e in mancanza su appositi fogli di presenza predistosti dall'Amministrazione e depositato presso gli uffici della stessa, per la successiva verifica delle ore lavorative svolte. A tal fine l'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire all'Amministrazione i nominativi del personale che verrà impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra, al fine di consentire i relativi accertamenti di legge, ed in caso di variazione di tale personale l'Impresa avrà l'obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione. Se, nel caso della durata del contratto, dovessero avvenire delle variazioni di destinazione degli ambienti rispetto al calcolo sopra riportato, l' Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla variazione, senza pretesa alcuna.

ART. 6) Obblighi a carico dell'Impresa

L'Impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

I dipendenti indicati dall'Impresa dovranno essere collocati nel rispetto della leggi e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro e l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti applicabili alla fornitura di beni e servizi da espletare nella Regione Siciliana.

Nel caso di inadempimento l'Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta, sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori, così come previsto dal D. l.vo n.81/2008 e dovrà rispettare e far osservare il documento per la sicurezza (D.U.V.R.I) predisposto dall'Amministrazione appaltante ai propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà, su segnalazione motivata della Direzione, essere sostituito entro cinque giorni.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti secondo le vigenti disposizioni ed inoltre di conferire, negli orari previsti dai regolamenti comunali, i rifiuti raccolti nei cestini e oggetti simili, al più vicino apposito contenitore di azienda di igiene urbana. Infrazioni eventuali in ordine al mancato rispetto del conferimento rifiuti saranno ricondotte alla Ditta che gestisce l'appalto.

Inoltre è fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento da lavoro idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto, nel rispetto delle norme vigenti ed inoltre, fornire tutti i lavoratori di cartellini completi di dati anagrafici, fotografie e qualifica rivestita.

ART. 7) – Durata del contratto

Il contratto previsto dal presente disciplinare avrà la durata di mesi 10 (dieci) a decorrere dalla data di consegna del servizio.

ART. 8) - Requisiti di esecuzione

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto da un numero idoneo di personale fornito di moderni strumenti di lavoro e devono essere impiegate le attrezzature necessarie quali aspirapolvere polivalente, scope a frangia (per spolveratura pavimenti), carrello Duo-mop, materiale per la pulizia e disinfestazione di buona qualità da far visionare al referente indicato dall'Amministrazione.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'Impresa, come pure sono a carico i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti per il personale adibito al servizio.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi ed agli infissi da parte dell'appaltatore o dal personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine.

Qualora nell'utilizzo di mezzi meccanici, tramite corrente elettrica, si dovessero verificare degli infortuni al personale di pulizia, la Ditta appaltatrice esonera da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione.

ART. 9) - Cauzione.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel presente atto, l'impresa presterà una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'intero importo contrattuale al netto del ribasso d'asta e comunque così come previsto all'art. 113 del D.L.vo 163/2006. e s.m.i.

Per i requisiti del fideiussore si farà riferimento all'art.127 del DPR 207/2010 e s.m.i.

Allo svincolo della garanzia si procederà ai sensi dell'art. 113, del D.L.vo 163/2006, comma 3 e successivi e s.m.i.

ART. 10) – Consegna.

L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi degli articoli 337, secondo comma, e 338 della legge n. 2248 del 1865, dell'articolo 129, commi 1 e 4, del regolamento; in tal caso il Direttore indicherà espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

ART. 11) – Penalità – Violazioni degli obblighi di contratto – Rescissione

L'Amministrazione Regionale si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa mediante lettera raccomandata A.R. o p.e.c. almeno due mesi prima della risoluzione.

Qualora nell'esercizio del servizio si verificassero delle inadempienze e l'Impresa, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle con prontezza, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari ad 1/26 del compenso mensile per ogni giorno di inadempienza (e, comunque, non inferiore a € 20,00), senza pregiudizio di risarcimento delle spese che l'Ufficio stesso dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate.

Tanto la penalità quanto le spese sopra dette saranno detratte dalla quota dovuta per il mese in corso.

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza, il Direttore potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto alla Ditta Appaltatrice e tempestiva comunicazione al Provveditorato Regionale. In tal caso all'Impresa sarà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico agli effetti del presente atto.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- 1) scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- 2) mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- 3) inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Per quanto non previsto e comunque ad eventuale integrazione del disciplinare, saranno applicate le norme di Legge e del Regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

ART.12) – Spese contrattuali.

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese inerenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e registrazione dello stesso, come previsto dalla legge n.790 del 1975 e successive modifiche.

ART. 13) – Pagamento dei compensi

Il compenso mensile per le prestazioni suddette, per come determinato in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto a bimestralità posticipata, nei modi previsti dalla Contabilità Generale dello Stato e dietro presentazione di fattura e previo accertamento dell'avvenuto adempimento del servizio, mediante attestazione di regolare esecuzione, entro venti giorni dall'acquisizione e del visto della

fattura, approvato dal Consegnatario, e non appena sarà formalizzato l'impegno di spesa dal Superiore Assessorato ai sensi della Legge 10/99, art. 64, comma 3° e dopo che l'accreditamento dei fondi dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. sarà pervenuto presso questo Servizio regionale "Casa Museo A.Uccello".

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla verifica, del DURC, nonché, nei termini di Legge dei versamenti dovuti all'Ufficio IVA per l'importo evidenziato in fattura (DPR n. 633 del 26/10/72 e successive modifiche).

Inoltre l'Impresa, dovrà esibire, propedeuticamente al pagamento delle fatture, copie delle buste paga quietanzate dei lavoratori, riferite al periodo di emissione delle medesime fatture.

Sarà cura del Consegnatario, o di altro personale a tal fine incaricato dalla Direzione, accertare la regolarità dei citati versamenti contributivi agli Uffici competenti, da parte dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Art. 14) - Obblighi della Società relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 15) - Subappalto.

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto e di parte del contratto d'appalto, sotto pena di rescissione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

ART. 16) – Vincolo contrattuale

Il contratto, mentre vincola l'Impresa dalla data della sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione Regionale dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti.

ART. 17) – Controversie

Per eventuali controversie è competente il Foro di Siracusa.

F.to Il Dirigente dell'U.O.I

Arch. Salvatore Cancemi

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Calogero Rizzuto